Отчет о результатах самообследования

Муниципального бюджетного образовательного

учреждения дополнительного образования

«Детская школа искусств»

Мартыновского района

2015-2016 год.

Б - Мартыновка

2016г.

1. **ВВЕДЕНИЕ**

Самообследование Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Мартыновского района проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», внутренними локальными актами учреждения.

Отчет составлен по материалам самообследования деятельности учреждения за период с 01.04.2015г. по 01.04.2016г.

При самообследовании анализировались:

* организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности; структура и система управления;
* образовательная деятельность учреждения в целом (соответствие содержания учебных планов и образовательных программ, соответствие качества подготовки выпускников по результатам текущей успеваемости и итоговых аттестаций требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, качество организации учебного процесса);
* концертная деятельность учреждения;
* конкурсно - фестивальная деятельность учреждения;
* методическая работа учреждения;
* кадровое обеспечение образовательного процесса по заявленным образовательным программам (качественный состав педагогических кадров);
* материально-техническая база учреждения (обеспеченность образовательного процесса необходимым оборудованием, библиотечно-информационное обеспечение)

1. **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Мартыновского района

Сокращенное наименование: МБОУДО ДШИ

Юридический и фактический адрес (место нахождения): 346660, Ростовская область, Мартыновский район, слобода Большая Мартыновка, улица Ковалева, 2 а

Организационно - правовая форма: бюджетное учреждение (некоммерческая организация).

Тип образовательного учреждения: образовательное учреждение дополнительного образования.

Вид образовательного учреждения: детская школа искусств.

Учредителем МБОУДО ДШИ является Муниципальное образование Мартыновский район в лице Администрации Мартыновского района.

Юридический и фактический адрес (место нахождения) Учредителя: 346660, Ростовская область, Мартыновский район, слобода Большая Мартыновка, улица Советская 61.

И.о. директора образовательного учреждения:

Саламатина Евгения Юрьевна

И.о. заместителя директора по учебно - воспитательной работе:

Алифанова Анна Анатольевна

Заместитель директора по учебно - методической работе:

Попова Ольга Анатольевна

**3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. В своей деятельности учреждение МБОУДО ДШИ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996г. «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (вместе с «СанПиН 2.4.4.3172-14. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы…» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2014 № 33660). Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012г.№ 390 «О противопожарном режиме» (вместе с «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации»). А также в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами, решениями, постановлениями и распоряжениями Администрации Мартыновского района.

3.2 Учредителем Школы является муниципальное образование «Мартыновский район» в лице Администрации Мартыновского района.

Юридический и фактический адрес (место нахождения) Учредителя: 346830, Ростовская область, Мартыновский район, слобода Большая Мартыновка, улица Советская, 61.

3.3 Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, имеет счета в кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет печать со своим наименованием, штампы и бланки на русском языке.

Учредительным документом Школы является Устав МБОУДО ДШИ. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.4 Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном, третейском и иных судах. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии с действующим законодательством, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Учреждение может вступать в научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов и конференций.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Администрацией Мартыновского района или приобретенного Учреждением за счёт выделенных органом, осуществляющим функции Учредителя средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

3.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Деятельность Учреждения регламентируется Уставом МБОУДО ДШИ и следующими видами локальных актов:

* Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
* Коллективным договором;
* приказами и распоряжениями директора Учреждения;
* положениями, принимаемыми Учреждением и утверждаемые директором Учреждения (положение о Педагогическом совете; положение о Попечительском совете; положение о Методическом совете, положение о Собрании трудового коллектива;
* правилами, принимаемыми Учреждением и утверждаемые директором Учреждения (правила приёма в Учреждение, правила поведения учащихся и так далее);
* инструкциями (должностные, по технике безопасности, по охране труда, по ведению делопроизводства и др.), утверждёнными директором Учреждения;
* договорами и актами, относящимися к вопросам основной деятельности;
* программами (учебными, образовательными), учебными планами;
* решениями и иными видами локальных актов.

3.8. При необходимости Учреждение издаёт иные локальные акты.

3.9. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Мартыновского района располагает необходимыми организационно-правовыми документами на ведение образовательной деятельности, реальные условия которой соответствуют требованиям, содержащимся в них.

**4.СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУДО ДШИ и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются: Собрание трудового коллектива, Попечительский совет. Педагогический совет, Методический совет. Указанные органы самоуправления действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением, принимаемых в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБОУДО ДШИ. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

4.2. Учреждение работает по согласованному и утвержденному плану работы на учебный год. Все мероприятия (педагогические советы, заседания методического совета, отделений, совещания) проводятся в соответствии с утвержденным в Учреждении годовым Планом работы.

4.3 Непосредственное управление деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации осуществляет Директор. Директор подлежит аттестации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

4.4 Преподавательский состав формируется в соответствии со штатным расписанием.

В целом структура МБОУДО ДШИ и система управления достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций Учреждения в сфере дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству РФ.

Имеющаяся система взаимодействия обеспечивает жизнедеятельность Учреждения и позволяет ему успешно вести образовательную деятельность в области дополнительного образования.

**5.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПО ВИДАМ ИСКУССТВА**

МБОУДО ДШИ реализует программы: дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности; дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств; дополнительные общеразвивающие программы в области искусств:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид образовательной  Программы (основная,  дополнительная) | Наименование (направленность)  образовательной программы | Нормативный срок  освоения |
| 1. | Дополнительная | Программы дополнительного образования |  |
|  |  | детей художественно-эстетической |  |
|  |  | направленности по направлениям: |  |
|  |  | 1.Музыкальное искусство: |  |
|  |  | - фортепиано | 7 |
|  |  | - баян | 5 |
|  |  | - аккордеон | 5 |
|  |  | - гитара | 5 |
|  |  | 2. Изобразительное искусство | 5 |
|  |  | 3. Хореографическое искусство | 5 |
| 2. | Дополнительная | Дополнительные предпрофессиональные |  |
|  |  | общеобразовательные программы в области |  |
|  |  | искусств: |  |
|  |  | 1. Музыкальное искусство: |  |
|  |  | «Фортепиано»; | 8 |
|  |  | «Народные инструменты»; | 5(6),8 |
|  |  | 2.Изобразительное искусство: |  |
|  |  | - «Живопись» | 5(6),8 |
|  |  | 3.Хореографическое искусство: |  |
|  |  | «Хореографическое творчество» | 5(6),8(9) |
|  |  |  |  |
|  |  | Дополнительные общеразвивающие |  |
|  |  | программы в области искусств: |  |
|  |  | в области музыкального искусства; | 3 |
|  |  | в области хореографического искусства; | 3 |
|  |  | в области изобразительного искусства; | 3 |
|  |  |  |  |

Сведения о реализации дополнительных общеобразовательных программ МБОУДО ДШИ за период с 01.04.2015 г. по 01.04.2016 г.:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги по направлениям | Количество  уч-ся |
| 1.Музыкальное искусство: | 170 |
| - фортепиано | 50 |
| - фортепиано фгт | 59 |
| - баян | 8 |
| - народные инструменты фгт | 30 |
| - народные инструменты общеразвивающая | 7 |
| - гитара | 16 |
| 2. Изобразительное искусство: | 42 |
| -живопись фгт | 20 |
| - изо | 22 |
| 3. Хореографическое искусство: | 118 |
| - хореографическое искусство фгт | 42 |
| - хореографическое искусство | 43 |
| - хореографическое искусство общеразвивающая | 33 |
| ВСЕГО: | 330 |

Ведение образовательной деятельности и организация образовательного процесса МБОУДО ДШИ осуществляется в соответствии с Уставом и лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

**6.КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ**

Анализ качества содержания подготовки выпускников МБОУДО ДШИ при самообследовании исходил из степени соответствия имеющейся организационно-планирующей документации требованиям нормативных актов в области дополнительного образования. Детальному анализу подвергались образовательные программы, учебные планы и весь комплекс учебно - методического сопровождения.

Учебные планы образовательных программ МБОУДО ДШИ разработаны на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», примерных учебных планов образовательных программ по видам музыкального искусства для детских школ искусств (новая редакция) (письмо Федерального Агентства по культуре и кинематографии Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 02.06.2005 г. № 1814-18-07.4); примерных учебных планов образовательных программ по видам искусств для детских школ искусств (письмо Министерства культуры Российской Федерации от 23.06.2003 г. № 66­01-16/32).

Порядок и периодичность итоговых аттестаций учащихся, определяется учебными планами, программами, локальными актами, принимается Педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

Учреждение самостоятельно в выборе формы, порядка и периодичности итоговых аттестаций, которые определяются образовательными программами и учебными планами, утверждаемыми ежегодно Педагогическим советом. Система оценок - пятибалльная. В Учреждении установлены следующие формы итоговой аттестации:

* контрольный урок;
* зачёт;
* академический концерт;
* просмотр художественных работ;
* защита выпускной работы на художественном отделении;
* экзамен.

При условии выполнения образовательных программ и учебных планов, а также истечения срока обучения, успешной сдачи выпускного экзамена (или защиты выпускной работы на художественном отделении) по окончании Учреждения выдается свидетельство установленного образца, утвержденного приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета Школы. Для получения свидетельства об окончании Учреждения каждый учащийся должен освоить не менее 4 образовательных программ, рассчитанных, не менее чем на 4 года обучения.

Анализ содержания подготовки выпускников через организацию учебного процесса по всему перечню учебных дисциплин, реализуемых в МБОУДО ДШИ показывает, что учебный процесс организован в соответствии с нормативными требованиями дополнительного образования.

**Информация о выпускниках, поступивших в Ссузы, ВУЗы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год | Всего  выпускников | ФИО  поступивших  выпускников | Наименование ОУ |
| 2015 | 0 |  |  |
|  |  |

В 2015 году выпустились с МБОУДО ДШИ 54 выпускника.

Уровень требований, предъявляемых при итоговых аттестациях, и результаты позволяют положительно оценить качество подготовки выпускников.

Результаты анализа учебных планов выпускных классов показали, что учебные планы по своей форме и структуре соответствуют предъявляемым примерным требованиям. При анализе структурного соответствия циклов дисциплин, общих объемов нагрузки по циклам дисциплин, объемов нагрузки отклонений не выявлено.

Показатели средней недельной нагрузки соответствуют требованиям. Нарушений норматива средней предельной нагрузки не выявлено.

**7. КАЧЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Учреждение обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом МБОУДО ДШИ, лицензией.

Содержание учебного процесса в Учреждении определяется образовательными программами, рекомендованными Министерством культуры Российской Федерации, авторскими программами ведущих методистов страны и адаптированными программами, разрабатываемыми педагогическими работниками самостоятельно на основе примерных учебных планов Министерства культуры Российской Федерации.

На основе типовых и примерных учебных планов и образовательных программ Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, образовательные программы, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

Годовой учебный план и годовой календарный учебный график утверждаются директором Учреждения.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Учебный год делится на полугодия, на четыре четверти. Продолжительность каникул устанавливается, согласно годовому календарному учебному графику не менее 30 календарных дней в течение учебного года, в летний период - не менее 12 недель.

График работы Учреждения, оказывающего муниципальную услугу: ежедневно с 12-00 часов до 20-00 часов, обучение производится в одну смену. Занятия ведутся с понедельника по субботу. Продолжительность академического часа для учащихся составляет 45 минут.

Занятия в Учреждении проводятся в специально оборудованных помещениях согласно расписанию. Расписание составляется в начале учебного года (не позднее 15 сентября текущего года), утверждается директором Учреждения. Расписание занятий составляется с учётом пожеланий родителей (законных представителей) учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм. Перенос занятий или временное изменение их производится только с согласия директора Учреждения и оформляется в письменном виде.

Плановая наполняемость групп в Учреждении – 5-12 человек. При наличии необходимых условий и средств по согласованию с директором Учреждения возможно комплектование групп с меньшей наполняемостью.

Предельная недельная нагрузка учащихся устанавливается в соответствии с учебными планами, правилами и нормативами СанПиН.

Учреждение самостоятельно в выборе формы, порядка и периодичности промежуточных аттестаций, которые определяются образовательными программами и учебными планами, утверждаемыми ежегодно Педагогическим советом. Система оценок - пятибальная.

Сроки проведения промежуточных аттестаций определены в годовом учебном плане Учреждения на текущий год:

* контрольный урок - по окончании каждой четверти;
* зачет (технический 2 раза в год);
* защита курсовой работы – по окончании последнего года обучения по музыкальной литературе;
* академический концерт – по окончании полугодий (декабрь, апрель);
* просмотр художественных работ – по окончании полугодий (декабрь, май);
* защита выпускной работы на художественном отделении – по окончании последнего года обучения;
* экзамен – в соответствии с требованием учебных планов.
* контрольный урок, зачет, контрольное задание, академический концерт, экзамен, творческий просмотр и др.

Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод учащихся производится приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета Школы.

В учебных планах определяется максимальный объём учебной нагрузки, распределяется учебное время по классам и образовательным областям, определяется уровень требований к качеству обучения и воспитанию учащихся.

Показатели результативности процесса обучения за период с 01.04.2015г. по 01.04.2016г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| классы | Всего  учащихся  ДШИ | Количество учащихся | Количество отличников | | Количество хорошистов | | Остальные учащиеся | |
|  | 330 |  |  | |  | |  | |
| Фортепиано. |  | 109 | 60 | | 29 | | 30 | |
| Народные инструменты |  | 61 | 25 | | 20 | | 16 | |
| Хореографическое искусство |  | 118 | 50 | | 40 | | 12 | |
| Изобразительное искусство |  | 42 | 20 | | 28 | | 8 | |
|  |  | 330 | 155 | 46% | 117 | 35% | 66 | 19% |

Организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативно - правовых документов.

Наличие опытных и квалифицированных педагогических кадров, апробированные методики оценки качества образования позволяют поставить задачу по обеспечению качественного образования в соответствии с индивидуальными запросами и возможностями ребенка.

Педагогический коллектив школы ведёт поиск новых педагогических технологий, которые в сфере художественного образования выявляют систему профессионально значимых умений преподавателей по организации воздействия на личность ребёнка.

**8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Реализация комплекса воспитательных мероприятий осуществляется с учетом действующего законодательства РФ, планов воспитательной работы Учреждения и внутренних локальных актов.

Воспитательная работа охватывает весь педагогический процесс и внеурочную деятельность. Большое внимание уделяется решению следующих задач:

* создание благоприятных условий для разностороннего развития личности путём удовлетворения потребностей учащихся через образовательные программы соответствующего профиля;
* формирование общей культуры личности учащихся, их адаптации к жизни в обществе;
* укрепление и охрана здоровья учащихся, формирование их здорового образа жизни и культуры;
* воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
* обеспечение комплексной музыкальной, хореографической, художественно-эстетической подготовки учащихся, ориентированной на повышение уровня общей культуры, расширение кругозора, всестороннее развитие нравственных и духовных начал;
* получение учащимися качественного эстетического образования, создание основы для осознанного выбора и последующего профессионального самоопределения;
* реализация концепции непрерывного образования, обеспечивающей преемственность среднего и высшего образования в области музыкальной культуры и искусства;
* осуществление инновационной деятельности в области культуры и искусства, социально-педагогических исследований по созданию и внедрению новых форм и методов работы с одарёнными учащимися, разработке программно-методических средств по основным направлениям деятельности.

При этом основными целями деятельности Учреждения являются:

формирование общей культуры личности;

организация содержательного досуга;

адаптация детей к жизни в обществе;

выявление творчески одаренных детей.

Основной задачей деятельности Учреждения является обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения, творческого труда детей в области начального дополнительного образования и их эстетического воспитания.

Воспитательная деятельность в МБОУДО ДШИ ориентирована как на формирование социально-значимых качеств, установок и ценностей ориентации личности, так и на создание благоприятных условий для всестороннего гармоничного, духовного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности.

**9. КОНКУРСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Конкурсная деятельность - неотъемлемая часть воспитания профессионала в сфере искусства. Учащиеся нашей школы - постоянные участники конкурсов и фестивалей различного уровня.

**Списки победителей в творческих мероприятиях (2015г.)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название мероприятия, место проведения | ФИО преподавателя | Участники | Направление | Результат |
| Международный уровень | | | | | |
| 1 | Международный конкурс инструментальной музыки «Национальное достояние 2016» | Непорядкина О.В. | Лапшина Кира | Музыка  Фортепиано  10-12.2016г. | Диплом III степени |
| 2 | Международный конкурс инструментальной музыки «Сокровище нации 2015» | Непорядкина О.В. | Ложкова Виктория  Денеберг Милана | Музыка  Фортепиано  25.10.2015г. | Диплом III степени |
| 3 | Международный конкурс инструментальной музыки «Сокровище нации 2015» | Непорядкин В.Г. | Шестопалов Никита | Музыка  25.10.2015г. | Диплом I степени |
| 4 | Международный конкурс инструментальной музыки «Сокровище нации 2015» | Непорядкин В.Г. | Фролов Ростислав | Музыка  гитара  25.10.2015г. | Диплом лауреата  III степени |
| 5 | II Открытый Междунарожный конкурс исполнителей на народных инструментах “Звуки весны – 2016» | Непорядкин В.Г. | Фролов Ростислав | Музыка  гитара | Грамота  II место |
| 6 | VI международеный фестиваль-конкурс детского и юношеского творчества «Звёздный дождь» | Бабичев П.Я. | Гребенникова Милена | Музыка фортепиано - соло | Диплом дипломанта  III степени |
| 7 | VI международеный фестиваль-конкурс детского и юношеского творчества «Звёздный дождь» | Бабичев П.Я. | Табачук Виктория | Музыка струнные инструменты - соло | Диплом дипломанта  I степени |
| 8 | VI международеный фестиваль-конкурс детского и юношеского творчества «Звёздный дождь» | Бабичев П.Я. | Гребенникова Милена | Музыка эстрадные инструменты - соло | Диплом лауреата  I степени |
| 9 | Международный конкурс инструментальной музыки «Сокровище нации 2015» | Бабичев П.Я. | Гребенникова Милена | Музыка | Диплом лауреата  I степени |
| 10 | Международный конкурс инструментальной музыки «Сокровище нации 2015» | Бабичев П.Я. | Табачук Виктория | Музыка | Диплом лауреата  II степени |
| Федеральный уровень | | | | | |
| 1 | V Всероссийский фестиваль-конкурс «Южная олимпиада искусств» 2014 | Будко Е.В. | старшая в.г. | хореография | Диплом  II степени |
| 2 | Всероссийский творческий конкурс рисунков «Кот Котофеевич» | Трёхсвоякова Н.П. | 9 человек | ИЗО |  |
| Региональный уровень | | | | | |
| 1 | VII Областной конкурс юных исполнителей на народных инструментах «Дебют» | Бабичев П.Я. | Табачук Виктория | Музыка  гитара | Диплом дипломанта |
| 2 | II Межрайонный Миротворческий Фестиваль – конкурс хореографического искусства «Весь мир – в танце!» | Будко Е.В. | Ср.возр.группа | Хореография  Эстрадный танец | Грамота  I место |
| 3 | II Межрайонный Миротворческий Фестиваль – конкурс хореографического искусства «Весь мир – в танце!» | Будко Е.В. | Ст.возр.группа | Хореография  Эстрадный танец | Грамота  III место |
| 4 | II Межрайонный Миротворческий Фестиваль – конкурс хореографического искусства «Весь мир – в танце!» | Будко Е.В. | Ст.возр.группа | Хореография  народный танец | Грамота  II место |
| Муниципальный уровень | | | | | |
| 1 | Конкурс рисунка на асфальте  «День защиты детей» | Трёхсвоякова Н.П. | 20 человек | ИЗО | Призы за участие |
| 2 | День сл. Б.Мартыновка | Будко Е.В. | Ст. и ср. группы | хореография | участие |
| 3 | День Учителя | Будко Е.В. | мл. и ср. группы | хореография | участие |
| 4 | День Сельского работника | Будко Е.В. | Ст. и ср. группы | хореография | участие |
| 5 | День Народного единства | Будко Е.В. | ст. и ср. группы | хореография | участие |
| 6 | День Матери | Будко Е.В. | мл. и ср. группы | хореография | участие |
| 7 | День инвалида | Будко Е.В. | мл. и ст. группы | хореография | участие |
| 8 | День Защитника Отечетва | Будко Е.В. | мл.,ст. и ср. группы | хореография | участие |
| 9 | Женский день 8 марта | Будко Е.В. | ст. и ср. группы | хореография | участие |
| 10 | Празднеик весны | Будко Е.В. | мл.,ст. и ср. группы | хореография | участие |
| Внутришкольный уровень | | | | | |
| 1 | «Весёлый конкурс» - «Раскрась кота» | Трёхсвоякова Н.П. | 19 человек | ИЗО | Призы за участие |
| 2 | Мастер-класс «Павлин» | Трёхсвоякова Н.П. | 20 человек | ИЗО | Призы за участие |
| 3 | «Карнавальная маска» | Трёхсвоякова Н.П. | 20 человек | ИЗО | Призы за участие |
| 4 | «Мультфестиваль» | Мишарина Г.Н. | Бровченко Ольга | Музыкальное | Грамота  I место |

**Экскурсии**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Место проведения | Количество участников | отделение | ФИО преподават еля |
| 10.04.2015г. | Краеведческий музей сл. Б.Мартыновка | 13 | художественное | Трехсвоякова Н.П. |
| 26.04.2015г. | Краеведческий музей сл. Б.Мартыновка | 18 | хореографическое | Будко Е.В. |

Активность участия учащихся и преподавателей в конкурсно-фестивальной деятельности высокая: 70% учащихся принимают участие в конкурсах и фестивалях разного уровня. 64% участий в конкурсах становятся результативными: получение звания лауреата или дипломанта.

**10. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**

**ПРОЦЕССА**

В целях совершенствования образовательного процесса педагогическая и методическая работа школы строится с учетом подготовленности кадров, носит научно-методический характер и направлена на поддержание высокого профессионального уровня преподавателей.

В МБОУДО ДШИ образовательные программы составлены с учетом возрастных особенностей учащихся. Методическая работа организована с учетом непрерывности и преемственности различных уровней образования с раннего возраста;

Преподавателями школы осуществляется систематическое посещение семинаров и мастер-классов ведущих специалистов области.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, основных вопросов организации и обеспечения образовательного процесса, а также в целях повышения профессионального мастерства и творческого опыта педагогических работников в Учреждении создаются постоянно действующие Педагогический и Методический советы, которые собираются не менее 4-х раз в течение учебного года. Структура, порядок формирования и порядок организации деятельности, которых определяются Положениями, утвержденными приказом директора Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Секретарь Педагогического совета назначается директором Учреждения. Заседания Педагогического и Методического советов правомочны, если на них присутствовало не менее 50% его состава, а решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

К компетенции **Педагогического совета** относятся:

* вопросы анализа, оценки и планирования образовательных программ;
* сопоставление объема и качества знаний, умений и навыков учащихся;
* проведение воспитательной и методической работы;
* обсуждение вопросов, касающихся содержания образования, и принятие решения по итогам обсуждения;
* обсуждение и принятие учебных планов по образовательным программам на учебный год;
* обсуждение и выбор оптимальных программ, педагогических систем, образовательных, педагогических технологий, методик обучения;
* обсуждение и утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
* вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
* принятие решения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации учащихся в текущем учебном году;
* принятие решения о переводе учащихся из класса в класс, в класс условно, об оставлении учащихся на повторный год обучения;
* с согласия родителей (законных представителей) принятие решения о направлении учащихся, испытывающих трудности в обучении и социальной адаптации, на обследование и консультацию к педагогу-психологу;
* решение вопроса об исключении учащихся из Учреждения по основаниям, предусмотренным нормами действующего законодательства и настоящим Уставом;
* обсуждение, в случае необходимости, успеваемости и поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
* осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным, и реализуется приказом директора Учреждения.

К компетенции **Методического совета** относятся:

* осуществление общего руководства деятельностью в части организации образовательного процесса в период деятельности между Педагогическими советами Школы;
* осуществление контроля выполнения решений Педагогического совета Школы, реализация замечаний и предложений работников, информирование педагогического коллектива об их выполнении, развитие и методическое обеспечение работы отделений;
* заслушивание руководства Учреждения о ходе выполнения намеченных планов работы и проведение, при необходимости, их корректировки;
* разработка и подготовка на утверждение Педагогического совета мероприятий по организации и совершенствованию методического обеспечения учебного процесса;
* разработка и подготовка предложений по образовательным программам и учебным планам Учреждения;
* предложение и разработка годовых и календарных учебных графиков;
* подготовка предложений по Правилам внутреннего распорядка Школы и иных локальных актов Учреждения для участников образовательного процесса;
* содействие деятельности педагогических организаций и педагогических объединений;
* осуществление иных полномочий по организации и руководству методической работы в Учреждении.

Членами Методического совета являются директор Учреждения, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УМР, преподаватели. Председателем Методического совета является директор Учреждения. Секретарь Методического совета назначается директором Учреждения.

**Методическая работа преподавателей – список работ:**

**Темы самообразования преподавателей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Ф.И.О. преподавателя** | **Тема самообразования** | **Срок** | **Форма отчёта** |
| 1 | Трёхсвоякова Нина Петровна | Дифференцированный подход как метод в системе художественного образования | ноябрь | Мастер класс |
| 2 | Бабичев Пётр Яковлевич | Вокальная школа. Эстрадный вокал. | декабрь | Выступление на педагогическом совете |
| 3 | Непорядкин Владимир Георгиевич | **Обучение и воспитание успехом** | декабрь | Выступление на педагогическом совете |

В связи с решением современных задач в области художественного образования и спецификой контингента, нужно провести работу по формированию различных вариантов учебных планов, что повлечет за собой совершенствование педагогических методик и технологий, внедряемых для основного контингента учащихся со слабыми способностями и с одаренными детьми, профессионально ориентированными учащимися, а также разработки системы разноуровневых требований к подготовке выпускников школы.

Активизировать работу преподавателей по обобщению своего педагогического опыта и созданию методических пособий и разработок.

**11. КАЧЕСТВО КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОСТАВЕ МБОУДО ДШИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.О. преподавателя** | **Год рожде**  **ния** | **Образование**  **(что и когда окончил)** | **Пед.**  **стаж** | **Квалификационная категория** | **Награ**  **ды** | **Коли**  **чество часов в неделю** | **Вид (совмес**  **титель, основ**  **ная работа** |
| 1 | Бабичев Пётр Яковлевич | 1962 | РКПУ,  1987г. | 10,4 л. |  |  | 44 | о/р |
| 2 | Будко Елена Владимировна | 1974 | РУК.  1994г. | 21,5 л. |  |  | 40 | о/р |
| 3 | Грызункова Тамара Анатольевна | 1960 | РКПУ,  1979 г. | 24,8 л. | 1 |  | 13,5 | Совм. |
| 4 | Евсенёва Елена Георгиевна | 1972 | РУИ,  1991г. | 22,2 л. |  |  | 39 | о/р |
| 5 | Каленкин Анатолий Егорович | 1943 | МГУ культуры,  1969г. | 54,2 л. |  |  | 20 | о/р |
| 6 | Краснощёков Иван Иванович | 1949 | РУИ,  1978г. | 40,8 л. |  |  | 36 | о/р |
| 7 | Маркова Светлана Юрьевна | 1963 | СГПИ,  1989 г. | 22,1 л. |  |  | 13,5 | Совм. |
| 8 | Мишарин Константин Юрьевич | 1964 | ТГПИ, 1989г. | 17,7 л. |  |  | 30 | о/р |
| 9 | Мишарина Галина Николаевна | 1963 | ТГПИ,  1990г. | 29,8 л. |  |  | 23,5 | о/р |
| 10 | Мокрова Надежда Николаевна | 1954 | ЭПУ  им. Камукова,  1975г. | 29,11л. |  |  | 40,5 | о/р |
| 11 | Небылицина Светлана Николаевна | 1968 | ЧКПУ,  1987г. | 22,2 г. |  |  | 15 | Совм. |
| 12 | Непорядкин Владимир Георгиевич | 1962 | ФГПИ им. Улугбека,  1985г. | 31,2 г. | 1 |  | 40 | о/р |
| 13 | Непорядкина Ольга Владимировна | 1963 | ФГПИ им. Улугбека,  1989г. | 24,3 г. | 1 |  | 44,5 | о/р |
| 14 | Перфилова Людмила Петровна | 1962 | ОГМУ,  1984г. | 27,3 л. |  |  | 36 | о/р |
| 15 | Саламатина Евгения Юрьевна | 1976 | ТГПИ,  2009г. | 18,3 л. |  |  | 18 | о/р |
| 16 | Третьяченко Тамара Тулеубаевна | 1946 | СМУ им. Тулебаева  1970г. | 36,11 л. |  |  | 32,5 | о/р |
| 17 | Трёхсвоякова Нина Петровна | 1955 | КГУ,  1979г. | 27,7л. |  |  | 36 | о/р |

работает 17 преподавателей, из них: 3 преподавателя имеют первую квалификационную категорию, 14 преподавателей аттестованы на соответствие занимаемой должности.

**Возрастной состав и уровень образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Возраст | | | | | Образование | | |
| Всего  (чел) | до 5 лет (чел) | До 30 лет  (чел) | 30-55  лет  (чел) | От 55 лет (чел) | Высшее  (чел) | среднее  специа-  льное  (чел) |
| 17 | - | - | 9 | 8 | 8 | 9 |

**Аттестация преподавателей**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Высшая  квалифи  кационная  категория | Первая  квалифи  кационная  категория | Вторая  квалифи  кационная  категория | Соотве  тствие  занима  емой  долж  ности | Все  го | Про  цент  аттес  тован-  ных |
| Кол-во  аттестованных  преподавателей | - | 3 | - | 14 | 17 | 83% |

**12.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

В школе сформирован квалифицированный педагогический коллектив: высшее образование имеют 66% преподавателей и концертмейстеров, преподаватели систематически повышают свою квалификацию (не менее 1 раза в 5 лет по программам переподготовки в объеме от 48 до 72 часов), что обеспечивает повышение компетентности преподавателей.

**Информация о повышении квалификации и переподготовке:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Образование (какой вуз и когда окончил(а)** | **Курсы повышение квалификации и переподготовки** |
| 1 | Бабичев Пётр Яковлевич | Ростовское-на-Дону областное культурно-просветительное училище, 1987г. | 01.03.2016г. – 04.03.2016г.  ГБОУ ДПО РО «Областные курсы повышения квалификации работников культуры и искусства» |

**12.Библиотечно-информационное обеспечение и**

**материально-техническая база**

В целях качественного учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения в школе функционирует библиотека.

Информационное обеспечение - необходимое условие эффективности организации учебного процесса по всем дисциплинам учебного плана. Основным источником учебной информации остается учебная, нотная и учебно-методическая литература, которой располагает Учреждение.

Библиотека ориентирована на полноценное обеспечение учебного процесса.

Задача библиотеки - оперативное библиотечное и информационно - библиографическое обслуживание обучающихся, преподавателей в соответствии с их информационными запросами.

Вся поступающая литература подлежит строгому учету и фиксируется в соответствующих документах.

В Учреждении большое внимание уделяется решению проблем, связанных с информатизацией образования и вопросами внедрения новых информационных технологий в обучение и управление учебным процессом.

В целях совершенствования работы библиотеки регулярно проводятся опросы преподавателей, изучается рынок информационных услуг, требования, предъявляемые преподавателями, выявляются, анализируются их информационные потребности.

**Наличие учебной и учебно-методической литературы:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная/дополнительная),  направление подготовки,  специальность, профессия | Объем фонда учебной и  учебно-методической  литературы | | Количество  экземпляров  литературы на одного  обучающегося, воспитанника | Доля изданий, изданных за  последние 10  лет, от  общего  количества  экземпляров |
| количество  наименований | количество  экземпляров |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Фортепиано  дополнительный | 164 | 493 | 4 | 33% |
| 3 | Баян  дополнительный | 248 | 556 | 111 | 45% |
| 4 | Аккордеон  дополнительный | 52 | 362 | 73 | 14% |
| 5 | Гитара  дополнительный | 130 | 430 | 11 | 30% |
| 6 | Хореографическое искусство  дополнительный | 179 | 186 | 2 | 96% |
| 7 | Изобразительное искусство  дополнительный | 169 | 235 | 5 | 71% |
| 8 | Музыкальная литература  дополнительный | 30 | 75 | 2 | 50% |
| 9 | Сольфеджио  дополнительный | 140 | 210 | 3 | 50% |
| 10 | Дополнительная методическая литература | 27 | 61 | 1 | 20% |

Следует наращивать работу по дальнейшему совершенствованию библиотечного фонда.